

신청서류 체크리스트

- 본인은 서대문교장학금 신청을 위해 아래의 서류를 제출합니다.
(체크란 □에 제출하는 경우 '√' 표시함)

구분	순번	서류명	체크	확인사항
필수	1	신청서	<input type="checkbox"/>	작성하여 반드시 이메일로 제출합니다.
	2	신청서류 체크리스트	<input type="checkbox"/>	본 문서를 출력하여 작성하여 제출합니다.
	3	주민등록등본	<input type="checkbox"/>	신청자(학생) 주민등록 기준 서류입니다.
	4	등록금 고지서 사본	<input type="checkbox"/>	금차 납입 수업료 확인 서류입니다. (※ 이미 납입한 경우 영수증 대체 가능)
	5	성적증명서	<input type="checkbox"/>	신청자(학생) 직전년도 성적확인 서류입니다.
복지	6	생계책임자 소득확인	<input type="checkbox"/>	* 복지장학금은 가정형편을 우선 고려하는 바, 반드시 제출합니다.
	택 1	① 건강보험료 납부확인서	<input type="checkbox"/>	신청자(학생)의 생계책임자를 확인하였고, 생계책임자의 소득확인 서류입니다.
		② 소득원천징수영수증	<input type="checkbox"/>	
		③ 소득금액증명	<input type="checkbox"/>	
	6-1	별도 안내서류	<input type="checkbox"/>	장학위원회의 별도 요청 서류입니다. 서류명: _____
해당	7	합격증명서	<input type="checkbox"/>	진학예정 신입생임을 확인하는 서류입니다.

- 서대문교회 장학위원회에서는 장학금 신청모집 및 선정, 관리를 위해 위 제출 서류를 통한 귀하의 개인정보를 수집 · 이용하고자 합니다.

- 개인정보 수집 · 이용 목적** : 서대문교장학금 신청 모집 및 선정, 관리
- 수집항목** : 개인정보(직업, 주소·전자우편·전화번호 등 연락처), 고유식별정보(성명, 주민번호 등), 민감정보(정보주체의 사생활 관련 개인정보), 개인식별정보 외에 신청서 등에 기재된 정보(가족사항, 학교, 성적 등)
- 수집 · 이용기간** : 제출시점부터 1년(단, 선정 장학생은 위원회 사료 관리용으로 보유됨)
- 동의거부 권리** : 신청인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 그 경우 장학금 신청에 제한됩니다.

동의함

동의하지 않음

20 년 월 일

신청인 성명 : _____ (서명)

서대문교회 장학위원회 귀중